

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA BEZPŁATNYCH USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH OTWARTEJ PLATFORMY DLA eADMINISTRACJI STOWARZYSZENIA PEMI

### § 1

#### WSTĘP

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez Stowarzyszenie PEMI z siedzibą w Warszawie przy ulicy ul. Stefana Bryły 3/582 , 02-685 Warszawa, bezpłatnych usług drogą elektroniczną udostępnianych w ramach Elektronicznej Skrzynki Podawczej PEMI na Otwartej Platformie dla eAdministracji pod adresami internetowymi <http://esp.pemi.pl/esp/>

### § 2

#### DEFINICJE

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **PEMI** – Stowarzyszenie Podpis Elektroniczny Mobile Internet z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stefana Bryły 3/582 , 02-685 Warszawa.
2. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Otwartej Platformy dla eAdministracji Stowarzyszenia PEMI”.
3. **ESP PEMI** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza – aplikacja informatyczna funkcjonująca na Otwartej Platformie dla eAdministracji.
4. **Otwarta Platforma dla eAdministracji** - Wortal Internetowy, będący systemem stron www posadowionych na serwerze internetowym PEMI pod adresem internetowym [www.pemi.pl](http://www.pemi.pl), stanowiących zbiór aplikacji, dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami.
5. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.(Dz. U.2002/144/1204 ).
6. **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania

dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200, poz. 1651).

7. **Użytkownik** – podmiot lub użytkownik korzystający z Otwartej Platformy dla eAdministracji, który zaakceptował niniejszy Regulamin.
8. **Usługodawca** - podmiot administracji publicznej, który zaakceptował niniejszy Regulamin, dający Użytkownikowi możliwość korzystania z swoich usług poprzez Otwartą Platformę dla eAdministracji.
9. **Aplikacja Otwartej Platformy** – zbiór informacji opisujący konfigurację poszczególnych komponentów w postaci oprogramowania na potrzeby wsparcia świadczenia usług danego organu administracji publicznej. (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – ESP, Elektroniczny Obieg Dokumentów Administracyjnych – eSoda oraz narzędzia programistyczne - do podpisu w ActiveX oraz Java.
10. **Urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP)** – poświadczenie przedłożenia dokumentu elektronicznego, którego adresatem jest podmiot publiczny, wystawione z upoważnienia adresata dokumentu elektronicznego.
11. **Urzędowe poświadczenie doręczenia (UPD)** – dokument elektroniczny opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym adresata potwierdzający odebranie pisma od podmiotu administracji publicznej.
12. **Forum dyskusyjne** – forum pozwalające instytucjom publicznym oraz innym podmiotom zainteresowanym na wymianę wiedzy i ustalanie rekomendacji w zakresie standardów (komunikacji, formatów dokumentów itp.).

### § 3

#### ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. PEMI w ramach Otwartej Platformy dla eAdministracji świadczy usługi:

##### **Dla Użytkownika dające możliwość:**

- Samodzielnego przygotowania i obsługi dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem wzorcowych elektronicznych formularzy;
- Odbierania dokumentów wysyłanych przez Usługodawcę;
- Wymiany elektronicznych dokumentów pomiędzy użytkownikiem a urzędem;
- uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników;
- obsługi podpisu elektronicznego;

##### **Dla Usługodawcy dające możliwość:**

- Przygotowania i obsługi dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem wzorcowych elektronicznych formularzy;
- Wymiany elektronicznych dokumentów pomiędzy użytkownikiem a urzędem;
- uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników;
- obsługi podpisu elektronicznego;

#### § 4

##### URUCHOMIENIE ELEKTRONICZNEJ SKRZYNKI PODAWCZEJ

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem <http://esp.pemi.pl/esp/> i stanowi pierwszy etap prowadzący do zawarcia umowy.
2. Kolejne etapy są opisane w automatycznej informacji rozsyłanej po zarejestrowaniu Użytkownika.
3. Użytkownikiem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmiot administracji publicznej.
4. Korzystanie z Otwartej Platformy dla eAdministracji jest bezpłatne.

#### § 5

##### PRAWA I OBOWIĄZKI PEMI W RAMACH USŁUG ŚWIADCZONYCH NA OTWARTEJ PLATFORMIE DLA eADMINISTRACJI

1. Usługi świadczone na Otwartej Platformie dla eAdministracji przez PEMI są zgodne z przepisami prawa.
2. PEMI jest dostawcą Otwartej Platformy dla eAdministracji niezbędnej do realizacji usług i tym samym nie jest stroną w procesie realizacji usługi administracji publicznej.
3. PEMI będzie interweniowało w przypadkach nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem działań Użytkowników jak i Usługodawców.

4. PEMI zastrzega sobie prawo obniżenia pasma transmisji do 1 000 bajtów/s po przekroczeniu sumarycznego transferu 100 MB miesięcznie.

#### § 6

##### PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY W RAMACH OTWARTEJ PLATFORMIE DLA eADMINISTRACJI

1. Aplikacja ESP PEMI skonfigurowana na Otwartej Platformie dla eAdministracji stanowi część systemu teleinformatycznego Usługodawcy.
2. Usługodawca wyraża zgodę na wystawianie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP) w swoim imieniu.
3. Nadawanie uprawnień do korzystania z zasobów Systemu leży po stronie Usługodawcy.
4. Usługodawca dokonuje uruchomienia kolejnych usług i jest odpowiedzialny za wszelkie zmiany.
5. PEMI zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Użytkownika, który łamie którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Osoba, której konto zostało zawieszona, nie może ponownie zarejestrować się bez uprzedniej zgody PEMI.
7. PEMI zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Użytkownika, którego działania zostaną uznane za szkodliwe dla Otwartej Platformy dla eAdministracji.

## § 7

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA W RAMACH OTWARTEJ PLATFORMIE DLA eADMINISTRACJI**

1. Użytkownik korzystający z Otwartej Platformy dla eAdministracji jest związany postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik ma prawo korzystać z usług administracji publicznej dostępnych na ESP PEMI z chwilą rejestracji na Otwartej Platformie dla eAdministracji.
3. Zabrania się korzystania z kont innych Użytkowników oraz udostępniania swojego konta osobom trzecim.
4. Niedopuszczalne jest posiadanie przez Użytkownika dodatkowych kont.
5. W każdym przypadku zmiany danych wymaganych do rejestracji Użytkownika w systemie ESP PEMI, Użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji tych danych.
6. Zakłada się, że Użytkownik, który wykonuje operacje w ESP PEMI w imieniu innego podmiotu działa za zgodą i wiedzą tego podmiotu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki swojego działania.
7. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z usług świadczonych przez PEMI drogą elektroniczną, o których mowa w § 3 ust. 1.

## § 8

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie prawa do całej zawartości Otwartej Platformy dla eAdministracji są zastrzeżone na rzecz PEMI.

2. Użytkownik ma prawo do pobrania oraz drukowania całych stron lub fragmentów Otwartej Platformy dla eAdministracji, oraz do korzystania z dostępnych aplikacji, o których mowa w § 3 ust. 1, pod warunkiem nienaruszania praw autorskich oraz praw z rejestracji znaków towarowych należących do PEMI.
3. Treści zawarte na stronach Otwartej Platformy dla eAdministracji służą jedynie celom informacyjnym i nie stanowią, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, oferty usług PEMI.
4. PEMI na bieżąco i z zachowaniem należytej staranności aktualizuje informacje zawarte w Otwartej Platformy dla eAdministracji.
5. PEMI zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w części lub całości Otwartej Platformy dla eAdministracji bez wcześniejszego powiadomienia Użytkownika.
6. Ryzyko związane z użytkowaniem i wykorzystaniem informacji prezentowanych w Otwartej Platformy dla eAdministracji ponosi Użytkownik. PEMI nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, aktualność oraz kompletność informacji przedstawionych na stronach Otwartej Platformy dla eAdministracji.
7. Użytkownik, w związku ze świadczeniem przez PEMI usług drogą elektroniczną, nie może dostarczać do PEMI treści o charakterze bezprawnym. PEMI nie ponosi odpowiedzialności za treść zgłoszeń i informacji przekazywanych drogą elektroniczną przez użytkowników.

## § 9

### **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) pozyskanych od Użytkowników w celu realizacji usług, o których mowa w § 3 ust. 1, p. 2.
2. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem Aplikacji Otwartej Platformy dla eAdministracji oraz dane osobowe zawarte w tych dokumentach podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jaki powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
3. Użytkownik, w związku ze świadczeniem przez PEMI usług drogą elektroniczną, o których mowa w § 3 ust. 1, wyraża zgodę na przechowywanie danych osobowych użytkowników przekazanych przez użytkowników i przesyłanie przez PEMI, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, skierowanej do Użytkownika informacji w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204).

## § 10

### **REKLAMACJE**

1. Usługodawca może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez PEMI usług drogą elektroniczną, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Reklamacja przesyłana jest przez Użytkownika do PEMI na adres poczty elektronicznej [biuro@pemi.pl](mailto:biuro@pemi.pl)
3. Reklamacje dotyczące korzystania z Otwartej Platformy dla eAdministracji należy zgłaszać za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie Otwartej Platformy dla eAdministracji..
4. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dokładny adres składającego reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
5. Reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie po ich otrzymaniu, w kolejności wpływania.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, lub na adres podany w reklamacji.

## § 11

### ZMIANY REGULAMINU

1. PEMI zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Użytkownikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronach Otwartej Platformy dla eAdministracji.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.04.2007 r. w stosunku do Klientów, z którymi umowy były zawierane po ich zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, co potwierdzili w stosownym oświadczeniu pisemnym, złożonym przed zawarciem umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a treścią zawartych indywidualnych umów dotyczących świadczenia Usług – pierwszeństwo ma treść umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy wymienionej wyżej w § 2 ust. 5 , a ponadto Kodeks cywilny, Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, a w dalszej kolejności inne obowiązujące przepisy.