

UMOWA Nr/07
(zwana dalej „Umowa”)

zawarta na podstawie art. 4 p. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia r. w Warszawie pomiędzy:

Starostwem Powiatu/ Urzędem Miasta/ Urzędem Gminy z siedzibą w, ul., reprezentowanym przez:

1. – Wójta / Prezydenta / Starostę
 2. – Zastępcę Wójta / Prezydenta / Starostę
- zwanym dalej: "Zamawiającym", a

..... z siedzibą przy ul., Warszawa, NIP, nr KRS wpisany w Sądzie rejonowym dla M. ST. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy spółki PLN, reprezentowaną przez:
zwaną dalej: "Wykonawcą"

zwane każde z osobna **Stroną** lub łącznie **Stronami**

Definicje:

Podane poniżej terminy pisane w treści Umowy wielką literą rozumiane są w niniejszej Umowie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

Urząd Urząd w którym będzie przeprowadzana Analiza i Wdrożenie eSODA. Jest to następujący urząd:

.....dokładna nazwa urzędu.....

..... dokładny adres urzędu.....

..... Proszę podać dokładne nazwy i adresy wszystkich jednostek terenowych urzędu – jeśli je również obejmie wdrożenie. Jeśli będzie ich zbyt dużo należy je umieścić w Załączniku, a tutaj wskazać odniesienie do tego załącznika.....

Serwerownia Pomieszczenie służące do przechowywania serwerów w Urzędzie

eSODA Elektroniczny System Obiegu Dokumentów Administracyjnych

Sprawa Sprawa urzędowa załatwiana w danym Urzędzie w ramach opracowanej Procedury Administracyjnej.

Procedura Administracyjna Procedura opisująca proces załatwienia Sprawy w Urzędzie. Może być spisana i zatwierdzona w formie dokumentu lub używana w formie zwyczajowych uzgodnień na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej.

Przedmiot umowy

§ 1

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu następujących usług i produktów:

Realizacja przedmiotu Umowy będzie się odbywała w dwóch etapach.

Etap 1 - Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej („Analiza”) potwierdzającej przyjęte założenia (wynikiem analizy jest raport wraz z zaleceniami)

Etap 2 - Wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów Administracyjnych, w którego skład wchodzi:

- Elektroniczny system obiegu dokumentów w Urzędzie.
- System przyjmowania wniosków od interesantów za pomocą sieci Internet.
- Usługa "HSM" (świadczona po stronie Wykonawcy) - usługa świadczona w ramach wsparcia technicznego
- Opcjonalnie – Zakup sprzętu serwerowego oraz licencji systemów operacyjnych
- Opcjonalnie – Modernizacja pomieszczeń Serwerowni
- Opcjonalnie – Modernizacja infrastruktury sieciowej w Urzędzie

Po zakończeniu Etapu 1 Zamawiający podejmuje decyzję o rozpoczęciu prac nad Etapem 2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej Analizy zmieni się zakres, harmonogram lub wartość wdrożenia wymagane jest zawarcie Aneksu do niniejszej Umowy. Po zakończeniu Etapu 1 Zamawiający może zrezygnować z realizacji Etapu 2. W przypadku rezygnacji z Etapu 2 Zamawiający dokonuje płatności jedynie za Etap 1.

W ramach Etapu 2 Wykonawca uruchomi system obiegu dokumentów eSODA realizujący obsługę (liczba) wybranych Spraw. Wszystkie prace będą prowadzone zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

W okresie(liczba) miesięcy po zakończeniu wdrożenia tj. od ...(dokładna data).... - r. do ...(dokładna data).... -r. Wykonawca będzie uruchamiał średnio(liczba) nowe/ych Spraw(y) w ciągu miesiąca kalendarzowego, stanowiące/ych kontynuację wprowadzania elektronicznego obiegu dokumentów eSODA. Kolejność wprowadzania elektronicznego obiegu dokumentów w następnych wydziałach Urzędu uzgadniana będzie z Zamawiającym. Szczegóły dotyczące warunków uruchamiania nowych Spraw zostaną określone w Umowie Wsparcia Technicznego.

Wynagrodzenie

§ 2

1. Wykonawca za realizację Etapu 1 (przeprowadzenie Analizy) pobierze opłatę w wysokości PLN netto (słownie złotych).
2. Wykonawca za realizację Etapu 2 oraz licencje na oprogramowanie eSODA pobierze opłatę w wysokości PLN netto (słownie złotych).
3. Do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu Zleceniodawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury

4. Po zakończeniu Etapu 2 Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne (Opieka Serwisowa) dla systemu eSODA. Szczegóły dotyczące warunków wsparcia zostaną określone w Umowie Wsparcia Technicznego.
5. Płatności za poszczególne Etapy będą realizowane w przeciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura za poszczególne Etapy wdrożenia będzie wystawiana na podstawie podpisanego przez obie strony Protokołu Odbioru danego Etapu. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr2 do niniejszej Umowy.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

§ 3

Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykonania zamówionych u Wykonawcy usług i produktów. W szczególności będą to informacje na temat przebiegu Spraw i Procedur Administracyjnych, które mają być objęte procesem informatyzacji.

§ 4

W celu przeprowadzenia Analizy i wykonania Wdrożenia Zamawiający umożliwi Wykonawcy w niezbędnym zakresie swobodne poruszanie się na terenie budynków zajmowanych przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający udostępni pomieszczenia zajmowane przez serwery i urządzenia teleinformatyczne, od których działania zależy praca wdrażanego systemu.

§ 5

Wersja gdy przedmiot wdrożenia nie obejmuje zakupu sprzętu, systemów operacyjnych, przystosowania Serwerowni.

Zamawiający zapewni ze swej strony infrastrukturę sieciową oraz platformę sprzętową odpowiednią dla potrzeb uruchamianego systemu eSODA, w szczególności:

1.(liczba) serwerów z licencją Windows 2003 Serwer Standard Edition (w tym(liczba) serwerów z licencją MS SQL 2005 wersji
2. Sprawną sieć komputerową doprowadzoną do każdego komputera, mającego korzystać z systemu eSODA,
3. Sprawne i skuteczne zabezpieczenia serwera, komputerów klienckich oraz sieci komputerowej przed zanikiem zasilania,
4. Właściwie przygotowaną serwerownię, spełniającą wymogi dla tego typu pomieszczeń,

Wykonawca nie odpowiada, za brak należytego przygotowania Zamawiającego do rozpoczęcia prac wdrożeniowych. Brak należytego przygotowania może mieć wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zastrzega, że usterki ze strony Zamawiającego mogą wpłynąć na przedłużenie wykonywanych prac i ostatecznie na opóźnienie oddania systemu do użytku.

Licencjonowanie

§ 6

1. Licencja na system eSODA jest udzielona na nieograniczoną ilość użytkowników oraz nieograniczony czas działania.
2. Zamawiający nie może licencji odsprzedawać lub sublicencjonować innym podmiotom
3. Zamawiający ma prawo dowolnej modyfikacji oprogramowania na własne potrzeby (wraz z produktem przekazywany jest kod źródłowy wszystkich stron aspx oraz przypisanych do nich plików VB). Kod źródłowy zostanie przekazany nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności służące wykonaniu usług i produktów i ukończyć wykonanie Umowy w terminie określonym harmonogramem prac przedstawionym w Załączniku nr 1 (z zastrzeżeniem wynikającym z paragrafu 5)
2. Odbiór usług i produktów nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego przez obie strony niniejszej Umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania danych Zamawiającego lub przetwarzanych przez Zamawiającego w ramach jego działalności, do których ma dostęp, a które nie są publicznie dostępne.

§ 9

Wykonawca zastrzega sobie prawo do umieszczenia logotypu oraz informacji o producencie systemu i podmiocie wdrażającym w interfejsie użytkownika wdrożonego systemu eSODA.

Inne postanowienia

§ 10

Umowa zawarta zostaje na czas określony. Czas trwania Umowy zgodnie z harmonogramem wdrożenia.

§ 11

Aktualizacja systemu będzie realizowana na podstawie Umowy Wsparcia Technicznego.

§ 12

Jakiegolwiek zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Rozstrzygnięcie sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Rozpoczęcie prac możliwe jest po podpisaniu niniejszej Umowy oraz poniższych Załączników:

- Załącznik 1 - Harmonogram prac wdrożeniowych
- Załącznik 2 – Protokół odbioru
- Załącznik 3 – Wzór raportu z Analizy Przedwdrożeniowej

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca