

STOWARZYSZENIE PEMI

Przewodnik użytkownika

„jak skonfigurować program Outlook Express „

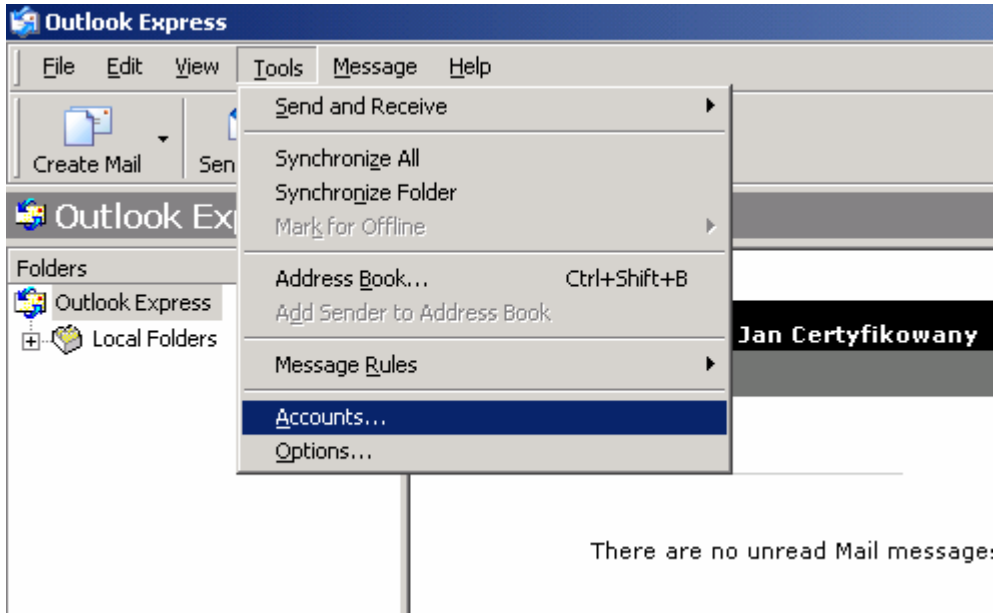
© Stowarzyszenie PEMI
Podpis elektroniczny – Mobile – Internet
2005

SPIS TREŚCI

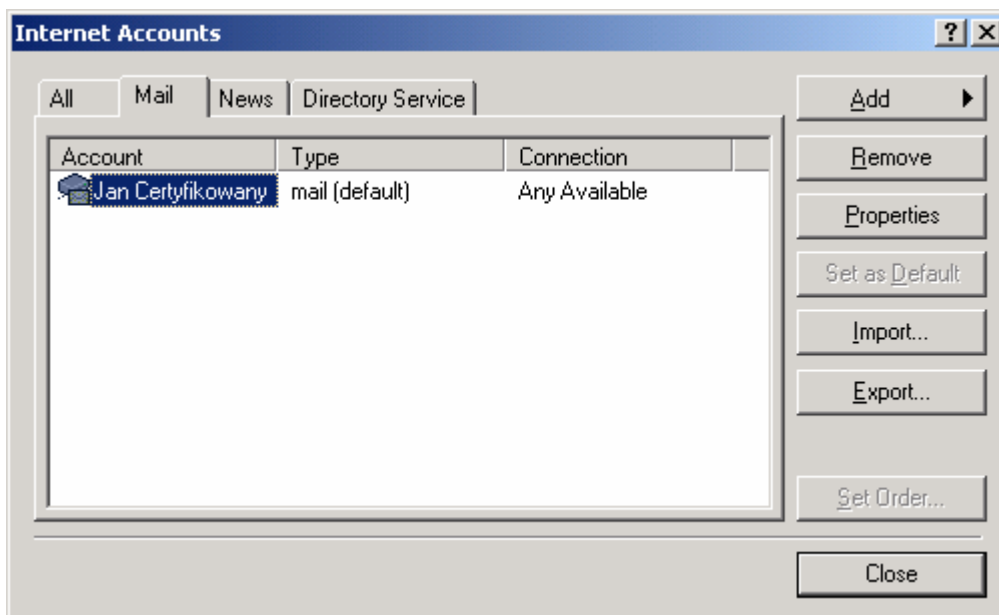
1. Konfiguracja programu.
2. Podpisywanie wiadomości.
3. Szyfrowanie wiadomości.
4. Komunikaty o błędach.

1. KONFIGURACJA PROGRAMU

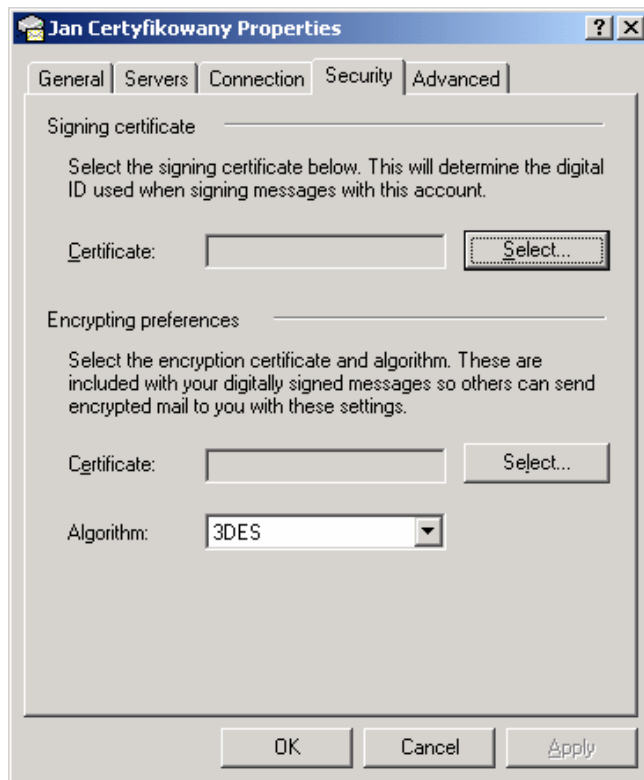
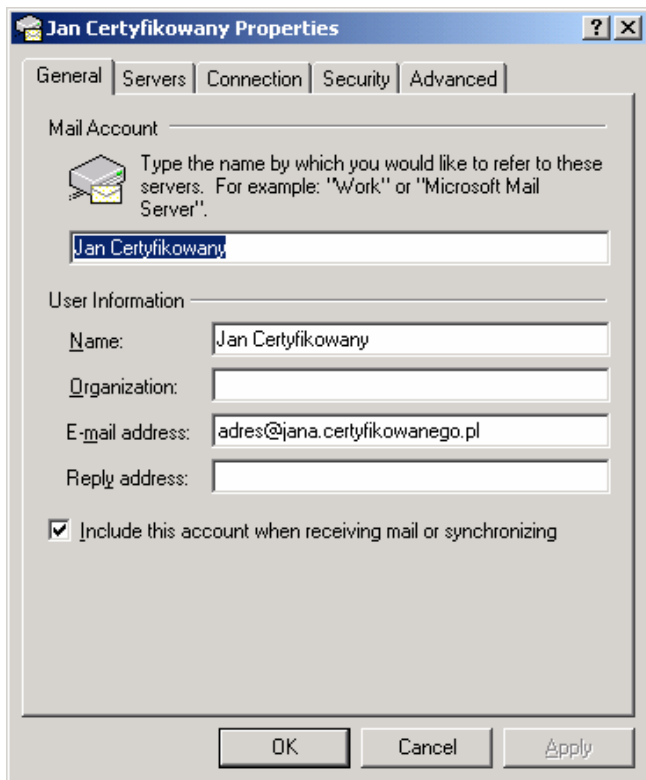
Wybieramy z menu **Narzędzia/Tools** a następnie **Konta/Accounts**



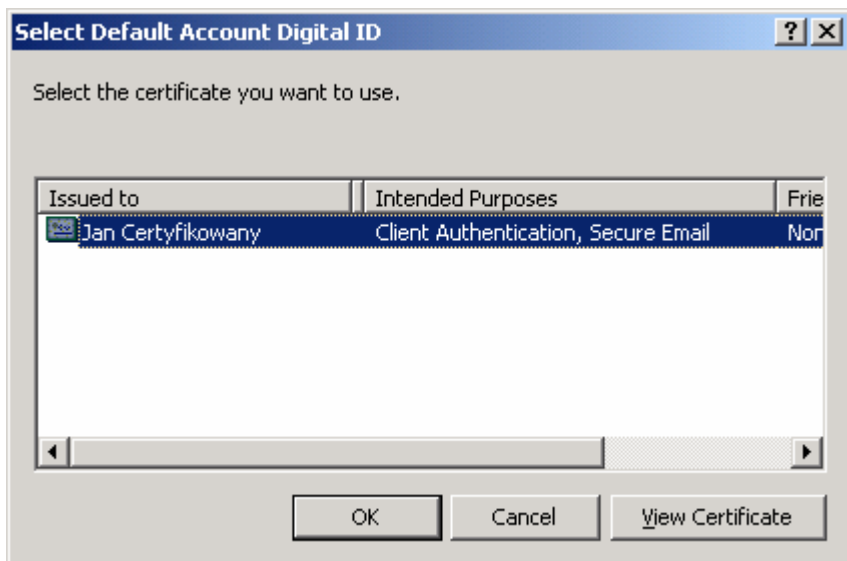
Następnie wybieramy zakładkę **Poczta/Mail**. Wskazujemy konto, które chcemy skonfigurować poczym klikamy na **Właściwości/Properties**



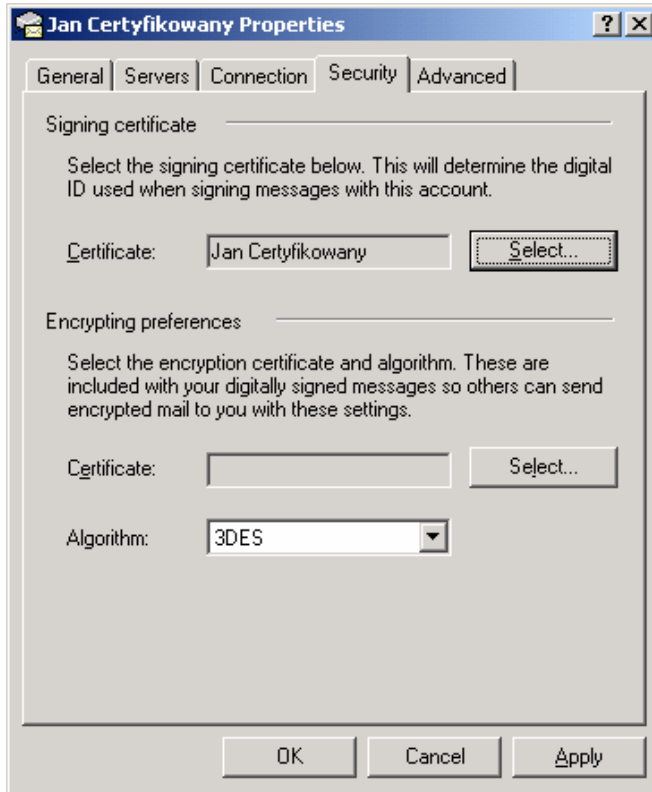
Zostaje otwarte okno **Właściwości/Properties**. Wybieramy zakładkę **Zabezpieczenia/Security**



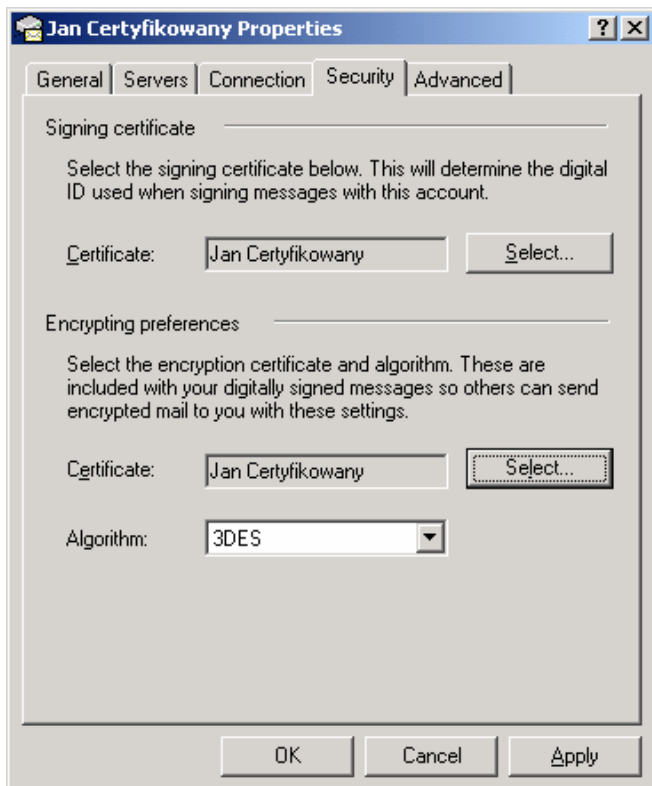
Klikamy na **Wybierz/Select** dla certyfikatu podpisującego. Zostaje wyświetlone okno z listą certyfikatów (na liście zawarte są jedynie certyfikaty, które w polu e-mail zawierają adres konfigurowanego konta)



Po wskazaniu certyfikatu pole **Certyfikat/Certificate** wyświetla nazwę przypisanego certyfikatu.



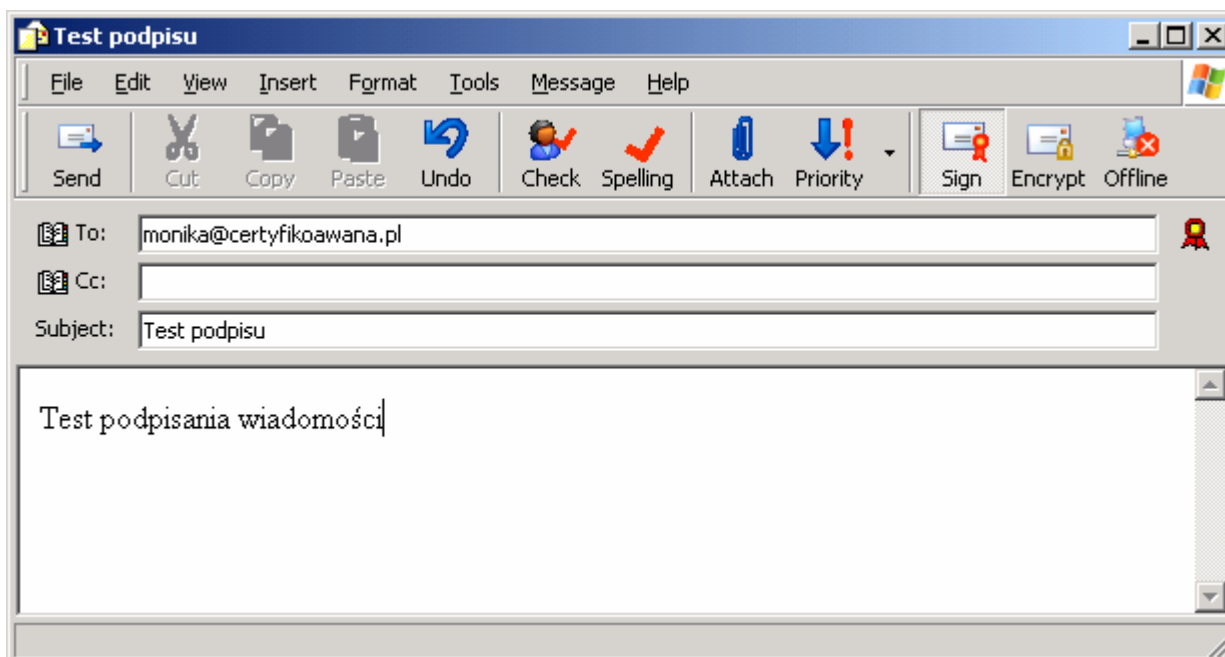
Operację powtarzamy również dla certyfikatu do szyfrowania. W wyniku czego oba pola zawierają nazwę certyfikatów.



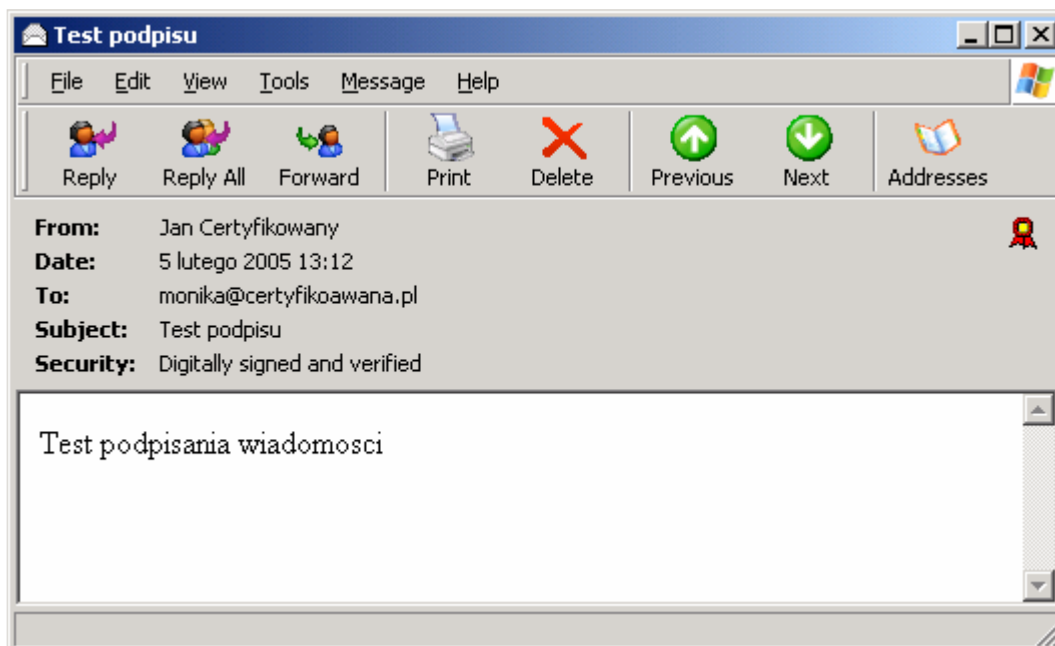
Ostatnim krokiem jest kliknięcie na **Zastosuj/Apply**

2. PODPISYWANIE WIADOMOŚCI

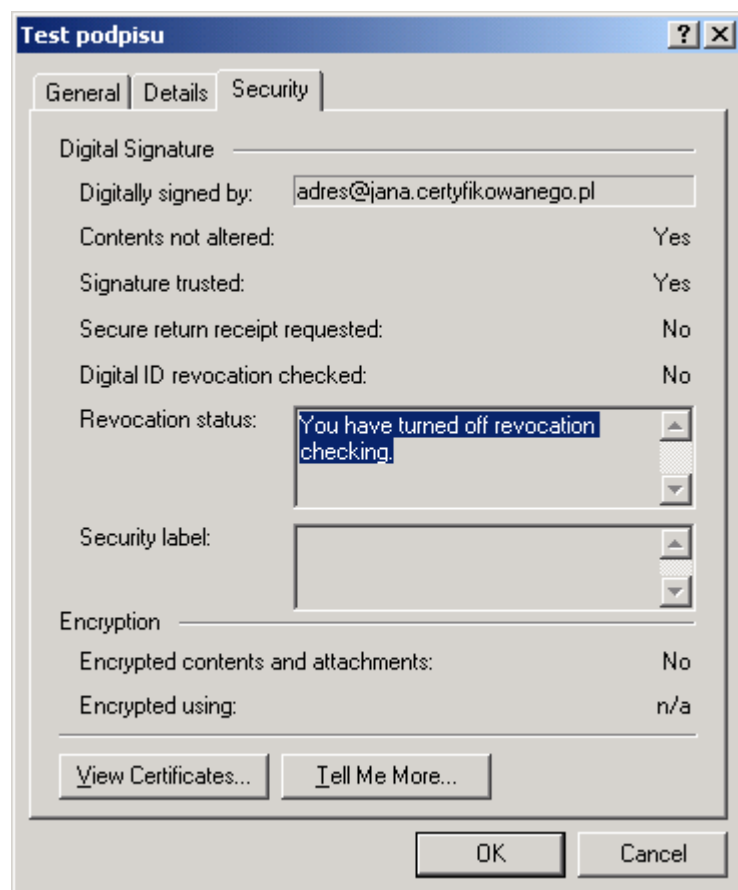
Z menu głównego wybieramy **Nowa wiadomość/ Create mail**. Wprowadzamy adres mail osoby, do której chcemy wysłać podpisaną wiadomość a następnie klikamy w menu na ikonę **Podpisz/Sign**. Wprowadzamy treść wiadomości i klikamy **Wyślij/Send**.



Osoba do której wysłaliśmy wiadomość zobaczy w prawym górnym rogu czerwony kotylion. Po kliknięciu na niego wyświetli się okno z informacjami o certyfikacie.

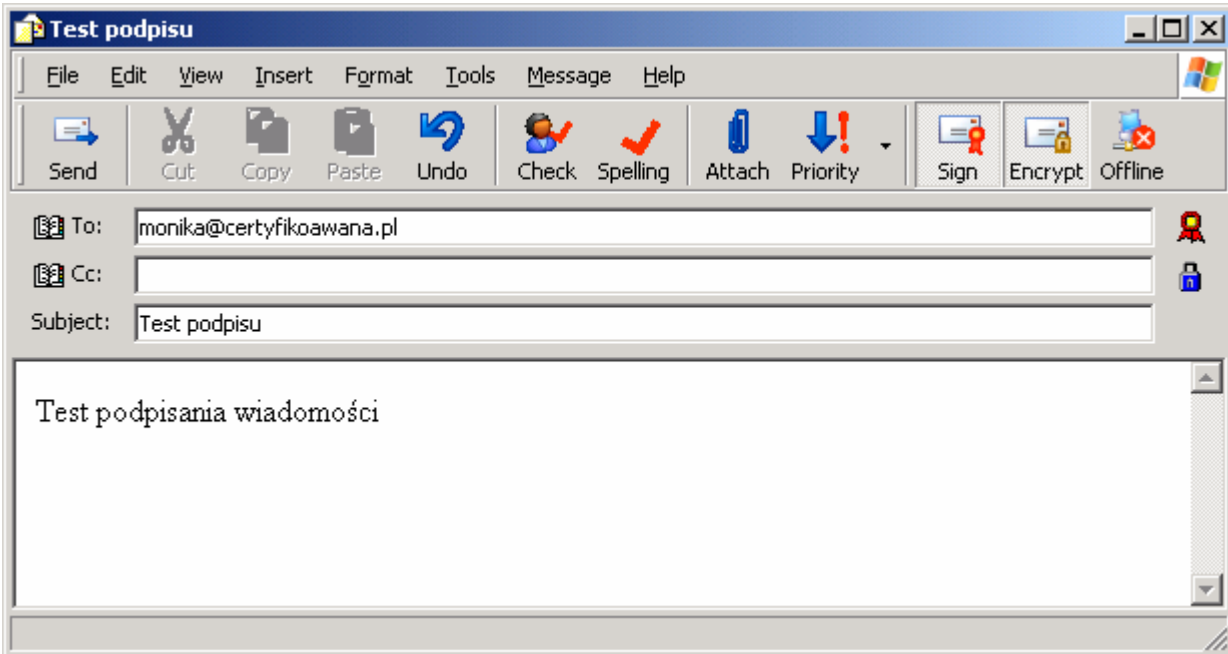


Okno informacji o certyfikacie

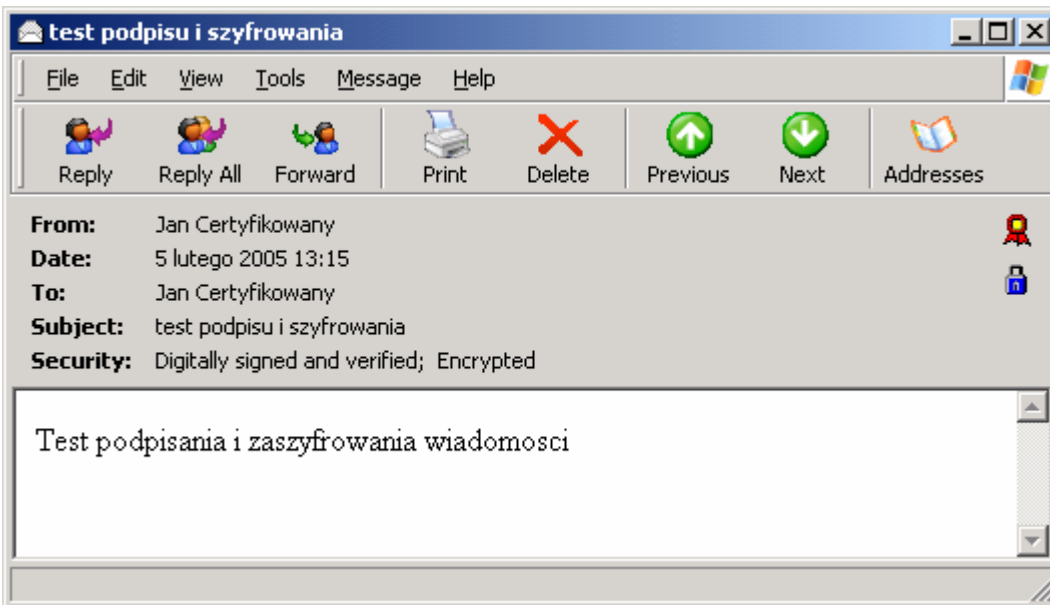


3. SZYFROWANIE WIADOMOŚCI

Aby zaszyfrować wiadomość musimy mieć certyfikat osoby do której chcemy ją wysłać (szyfrujemy certyfikatem osoby do której wysyłamy wiadomość). Wystarczy że osoba ta prześle do nas podpisaną wiadomość a nasz program automatycznie zapisze jej certyfikat. Aby zaszyfrować wiadomość postępujemy tak samo jak przy podpisywaniu ale dodatkowo klikamy na ikonę Zaszyfruj/Encrypt.

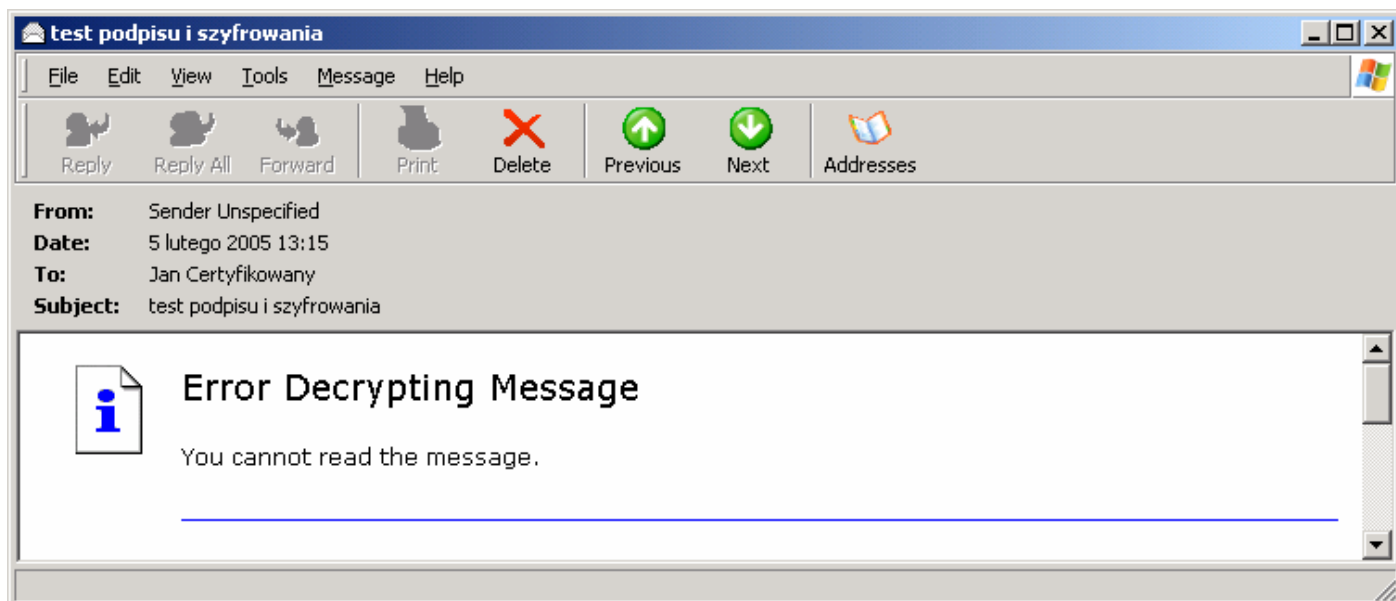


Osoba do której wysłaliśmy wiadomość zobaczy w prawym górnym rogu czerwony kotylion oraz niebieską kłódkę. Po kliknięciu na jedną z ikon wyświetli się okno z informacjami o certyfikatach.



4. KOMUNIKATY O BŁĘDACH

Jeśli zaszyfrowana wiadomość zostanie otworzona na komputerze bez właściwego certyfikatu (np. jeśli ktoś chciałby przechwycić wiadomość) zostanie wyświetlony następujący komunikat.



Jeśli wiadomość zostanie zmodyfikowana po jej podpisaniu, podczas otwierania zobaczymy komunikat

