

STOWARZYSZENIE PEMI

Przewodnik użytkownika

czyli

„jak skonfigurować program Thunderbird „

© Stowarzyszenie PEMI

Podpis elektroniczny – Mobile – Internet

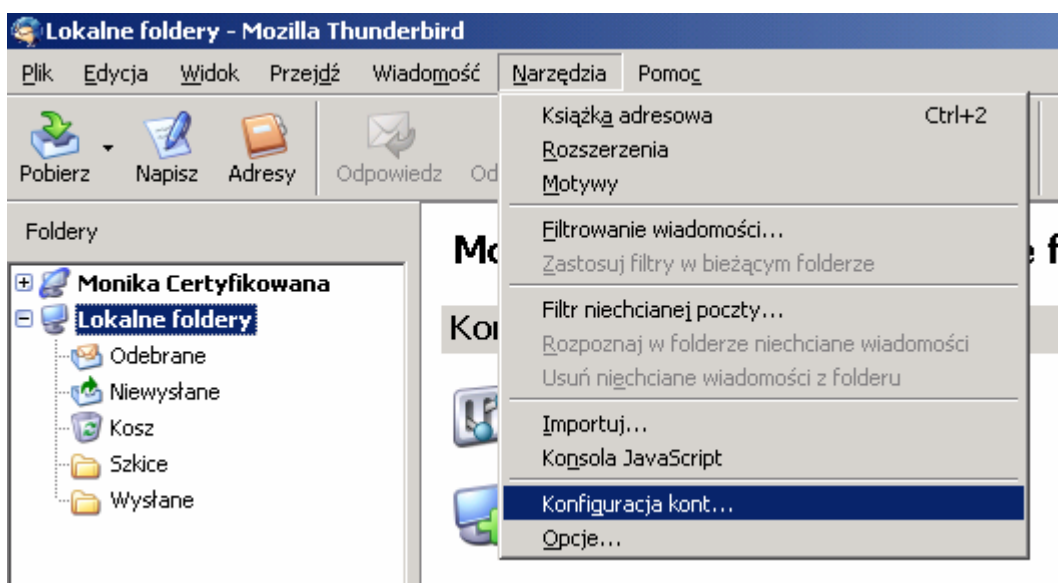
2005

SPIS TREŚCI

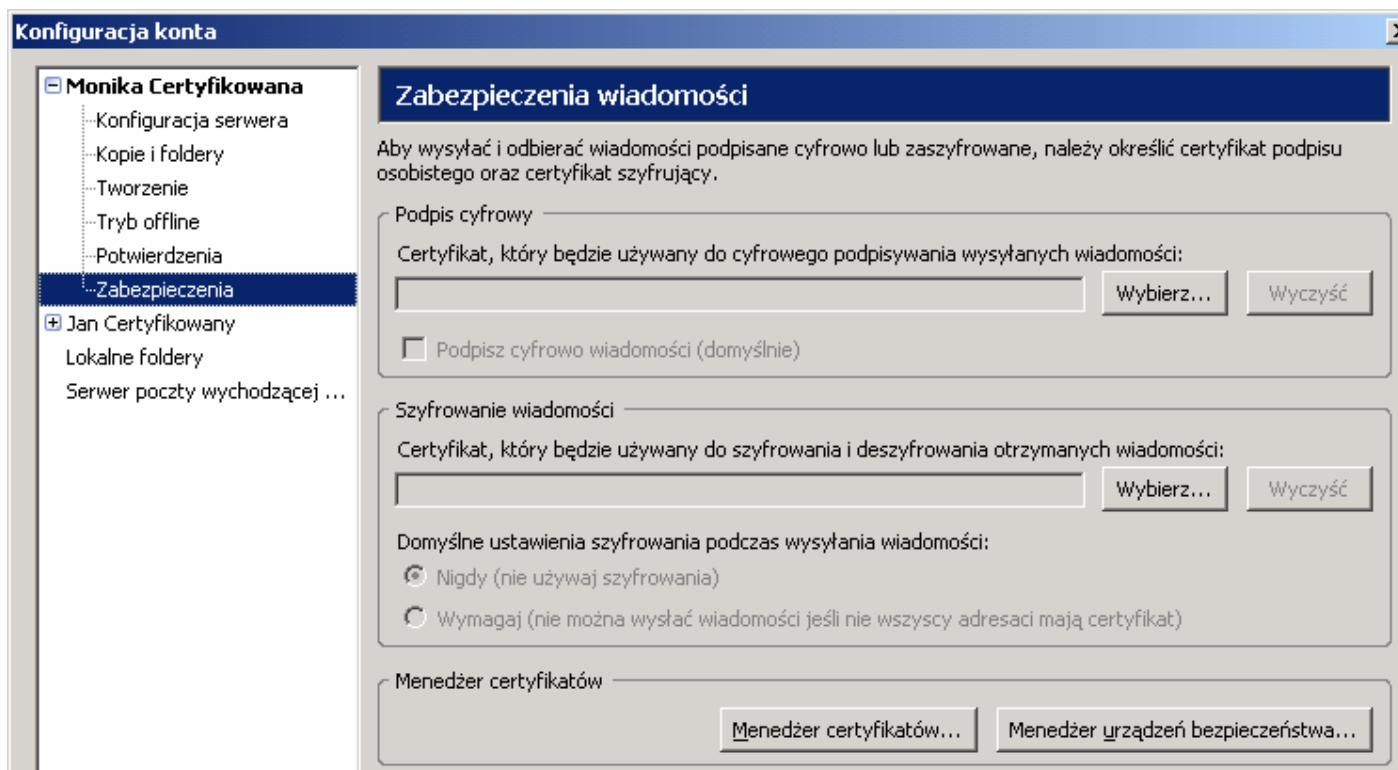
1. Konfiguracja programu.
2. Podpisywanie wiadomości.
3. Szyfrowanie wiadomości.

1. KONFIGURACJA PROGRAMU

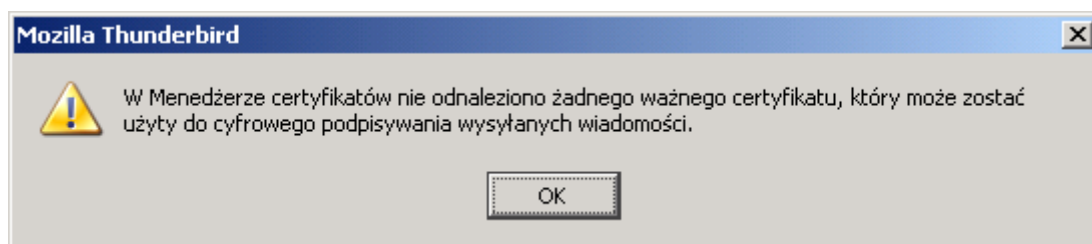
Wybieramy z menu **Narzędzia** a następnie **Konfiguracja Konta**.



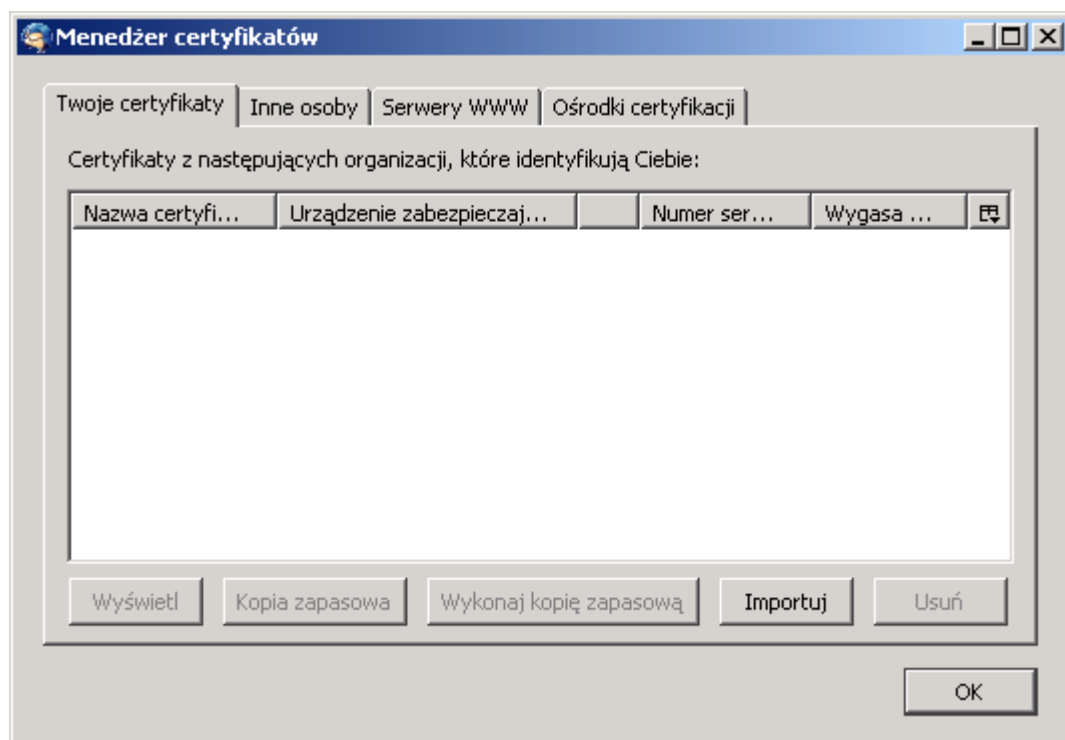
Następnie wybieramy **Zabezpieczenia** w konfigurowanym koncie.



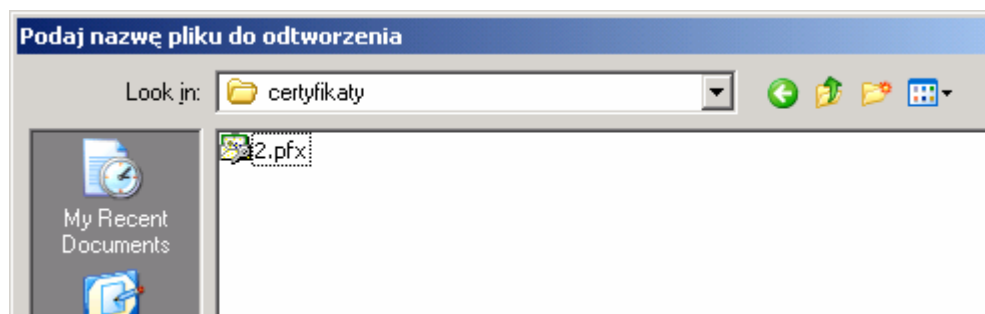
Po otwarciu tego okna klikamy na **Wybierz**. Jeśli wcześniej nie dokonałeś importu certyfikatów do Thunderbirda zobaczysz następujący komunikat:



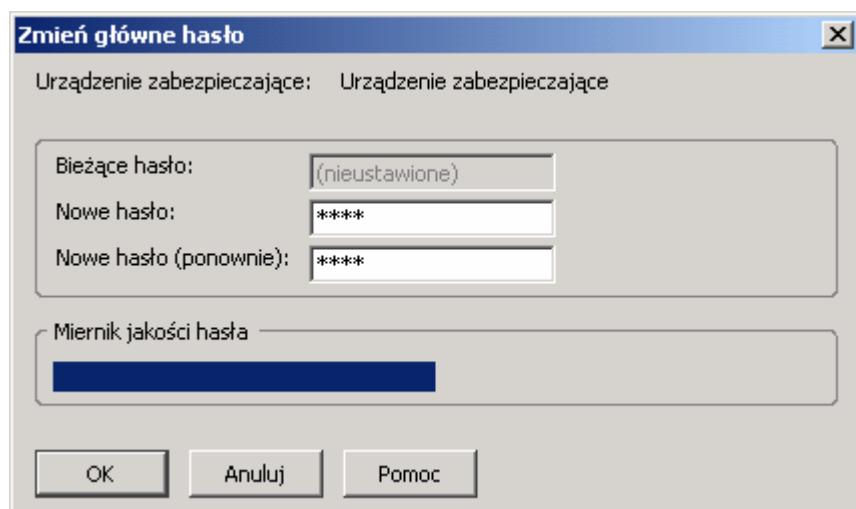
Aby zaimportować certyfikat pobrany wcześniej wybieramy **Menadżer Certyfikatów**. Otworzy się okno zawierające certyfikaty dostępne dla Thunderbird'a. **UWAGA !!! certyfikaty pobrane przy pomocy innych przeglądarek nie są tutaj widoczne, dlatego musimy je zaimportować.** Żeby zaimportować certyfikat należy wcześniej go wyeksportować (jeśli nie wiesz jak wyeksportować swój certyfikat zajrzyj do działu **instrukcje** na stronie www.podpiselektroniczny.pl).



Klikamy na **Importuj**. A następnie wskazujemy plik z **wyeksportowanym wcześniej** certyfikatem.



Jeśli instalujemy certyfikat po raz pierwszy zostaniemy poproszeni o ustanowienie nowego hasła dostępu do certyfikatu.



Urządzenie zabezpieczające: Urządzenie zabezpieczające

Bieżące hasło: (nieustawione)

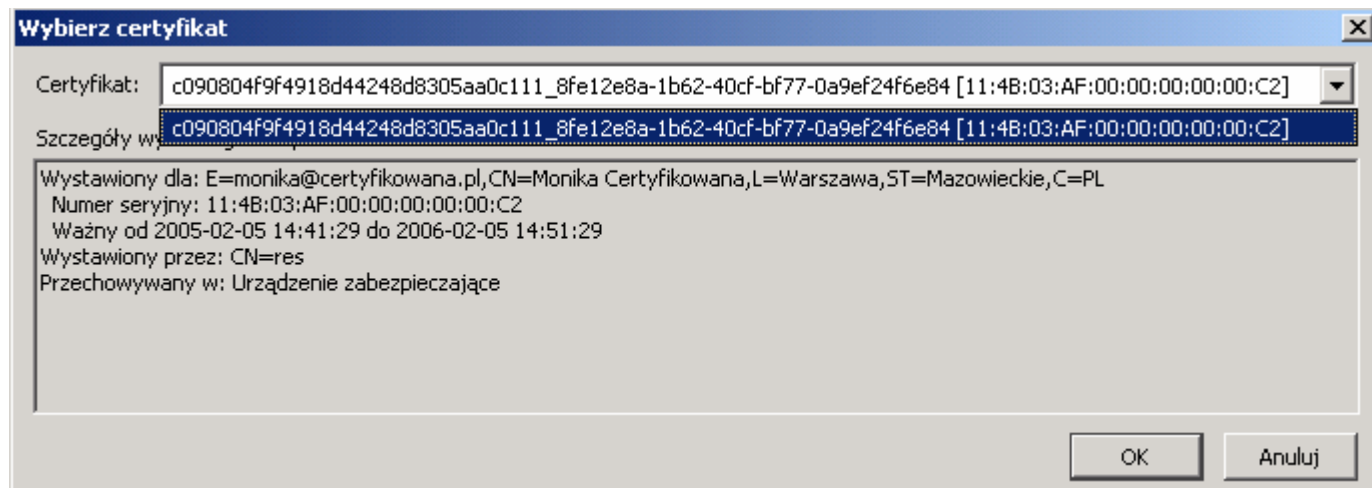
Nowe hasło: *****

Nowe hasło (ponownie): *****

Miernik jakości hasła

OK Anuluj Pomoc

Po zakończeniu Importu ponownie klikamy na **Wybierz** w zakładce **Zabezpieczenia**. Wyświetlona zostanie lista certyfikatów dostępnych dla danego konta (czyli zawierających w polu e-mail właściwą nazwę konta) .



Wybierz certyfikat

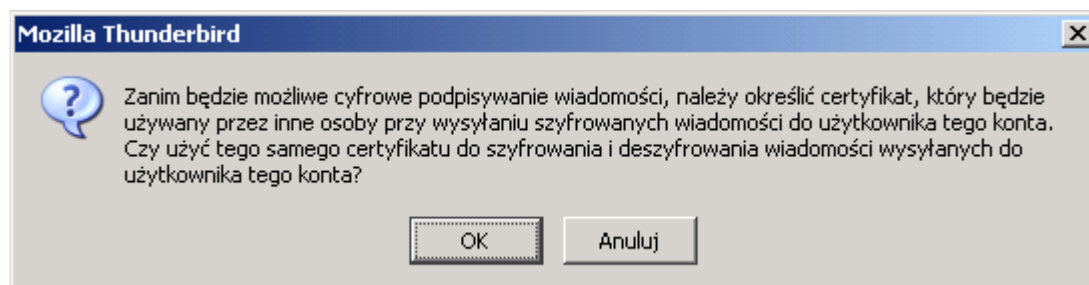
Certyfikat: c090804f9f4918d44248d8305aa0c111_8fe12e8a-1b62-40cf-bf77-0a9ef24f6e84 [11:4B:03:AF:00:00:00:00:C2]

Szczegóły w: c090804f9f4918d44248d8305aa0c111_8fe12e8a-1b62-40cf-bf77-0a9ef24f6e84 [11:4B:03:AF:00:00:00:00:C2]

Wystawiony dla: E=monika@certyfikowana.pl,CN=Monika Certyfikowana,L=Warszawa,ST=Mazowieckie,C=PL
Numer seryjny: 11:4B:03:AF:00:00:00:00:C2
Ważny od 2005-02-05 14:41:29 do 2006-02-05 14:51:29
Wystawiony przez: CN=res
Przechowywany w: Urządzenie zabezpieczające

OK Anuluj

Zostaniemy zapytani czy chcemy również używać naszego certyfikatu do szyfrowania. Odpowiadamy OK .

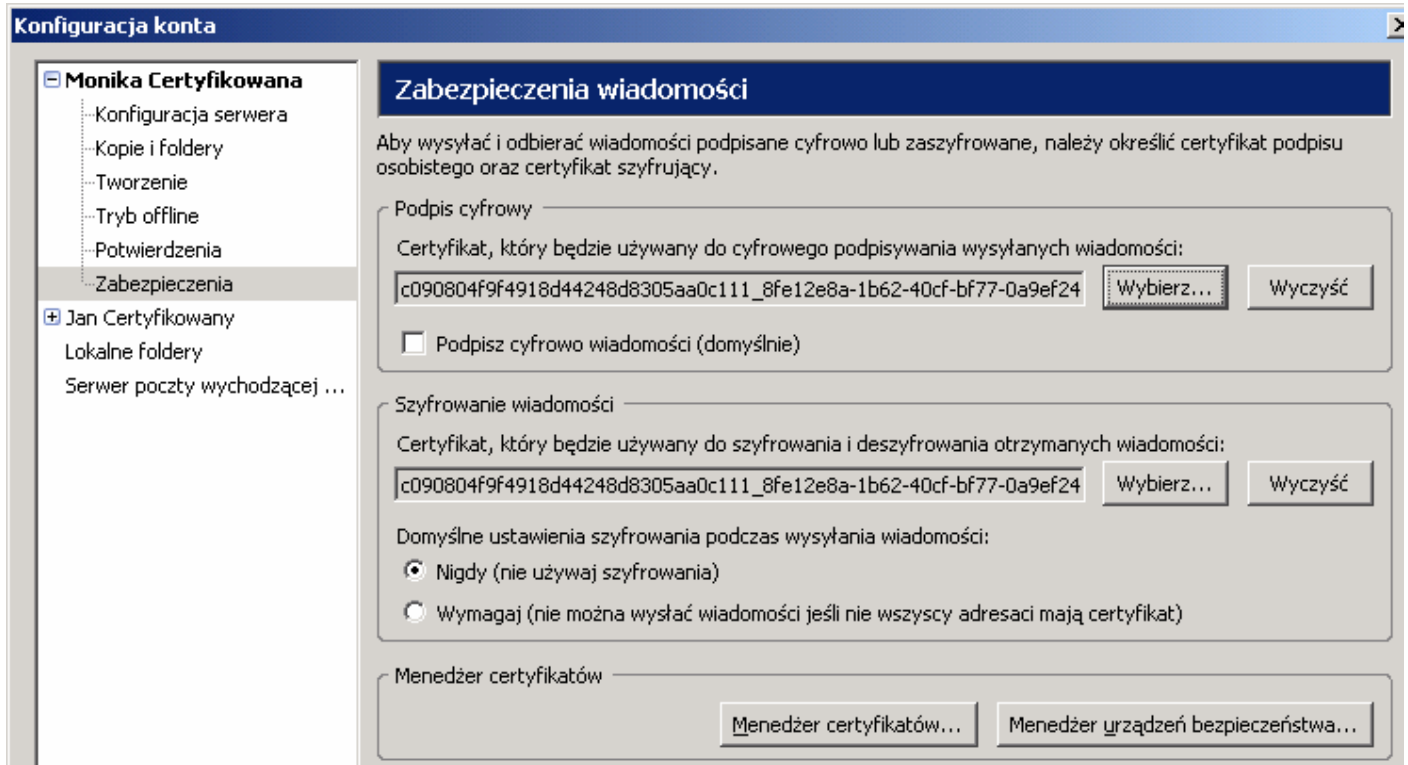


Mozilla Thunderbird

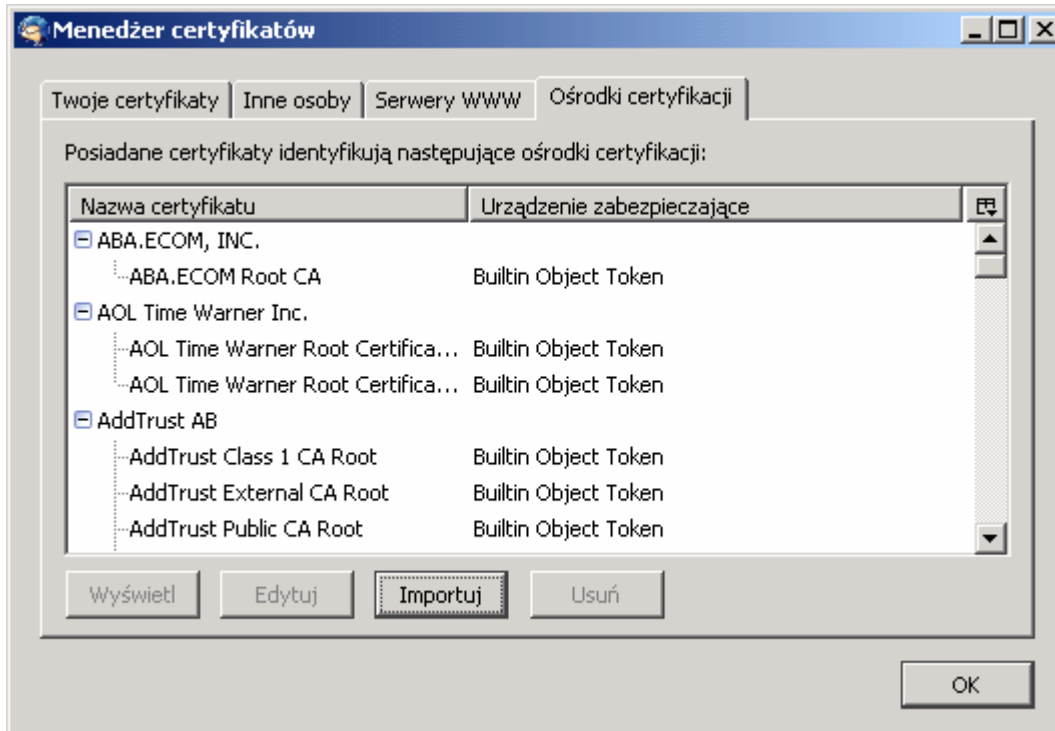
Zanim będzie możliwe cyfrowe podpisywanie wiadomości, należy określić certyfikat, który będzie używany przez inne osoby przy wysyłaniu szyfrowanych wiadomości do użytkownika tego konta. Czy użyć tego samego certyfikatu do szyfrowania i deszyfrowania wiadomości wysyłanych do użytkownika tego konta?

OK Anuluj

Certyfikat zostaje właściwie przypisany do konta.

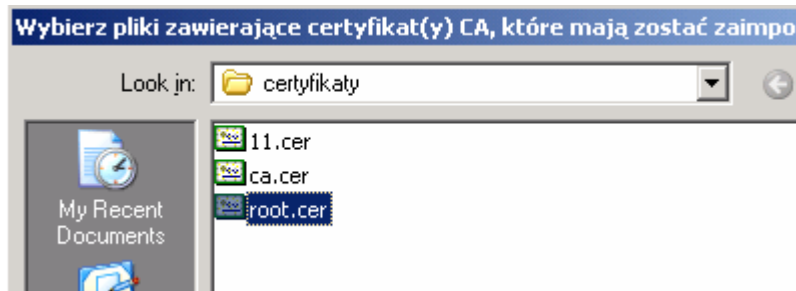


Kolejnym krokiem jest import certyfikatów urzędów. W menadżerze certyfikatów wybieramy zakładkę **Ośrodki certyfikacji** a następnie Importuj (bez importu certyfikatów urzędu nie będzie można podpisywać wiadomości)

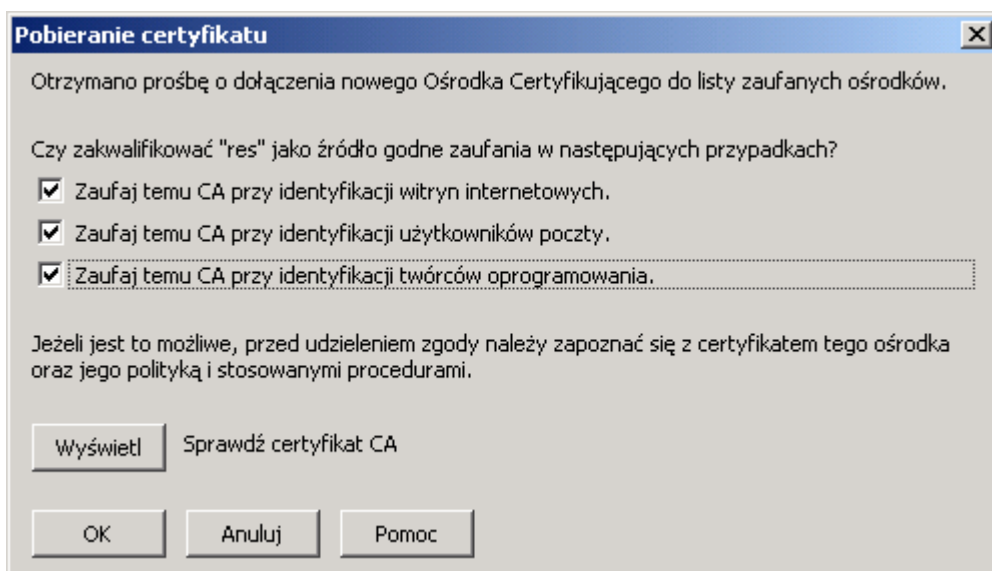


Wyświetli się okno w którym powinniśmy wskazać plik z certyfikatem (Pliki z certyfikatami dostępne są na stronie www.podpiselektroniczy.pl/repozytorium/pemik1.cer i www.podpiselektroniczy.pl/repozytorium/pemiroot.cer).

Pierwszym Importowanym certyfikatem będzie certyfikat głównego urzędu „root” (nazwa pliku - pemiroot.cer)



Zaznaczamy wszystkie opcje a następnie klikamy **OK**.

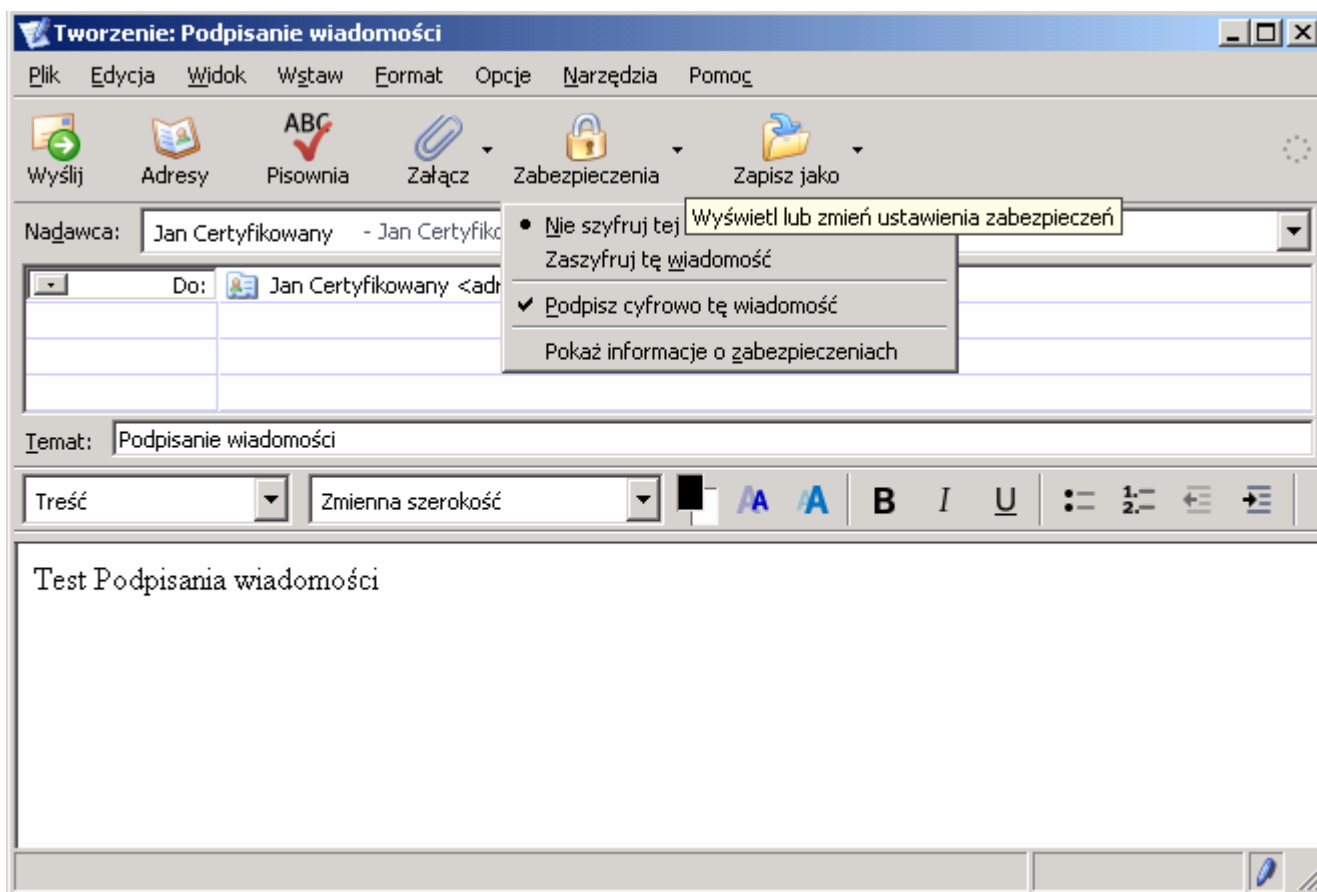


Ponownie wybieramy funkcję **Importuj**. Tym razem wskazujemy plik z certyfikatem urzędu PEMI (nazwa pliku - pemik1.cer)

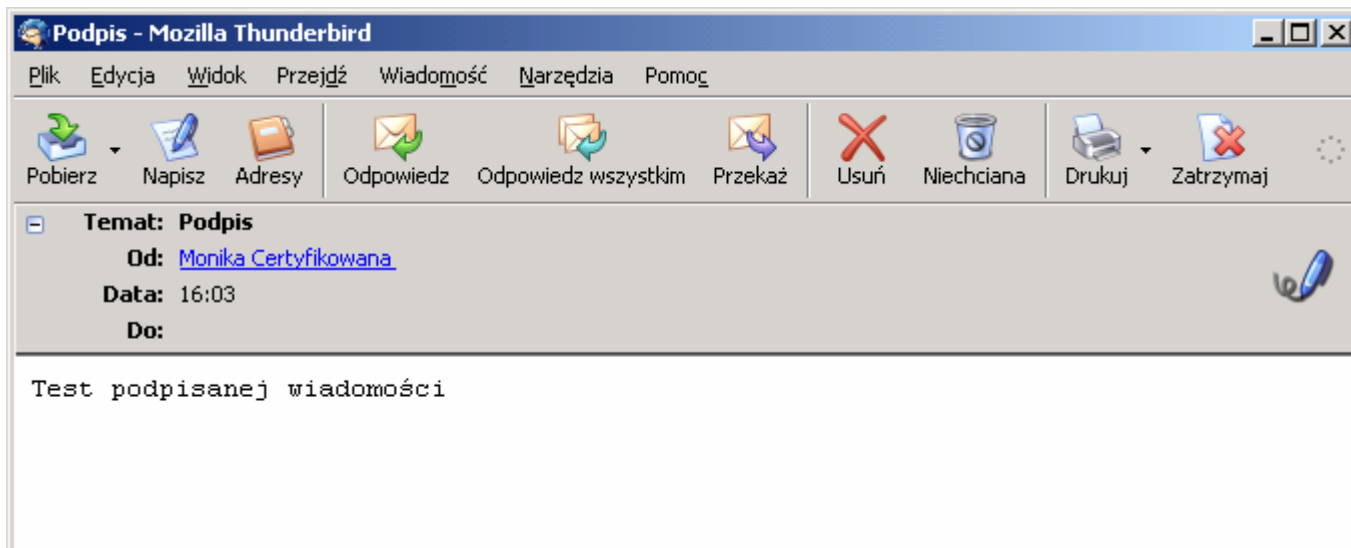
Po zakończeniu Importu możemy już korzystać z naszego certyfikatu.

2 PODPISYWANIE WIADOMOŚCI

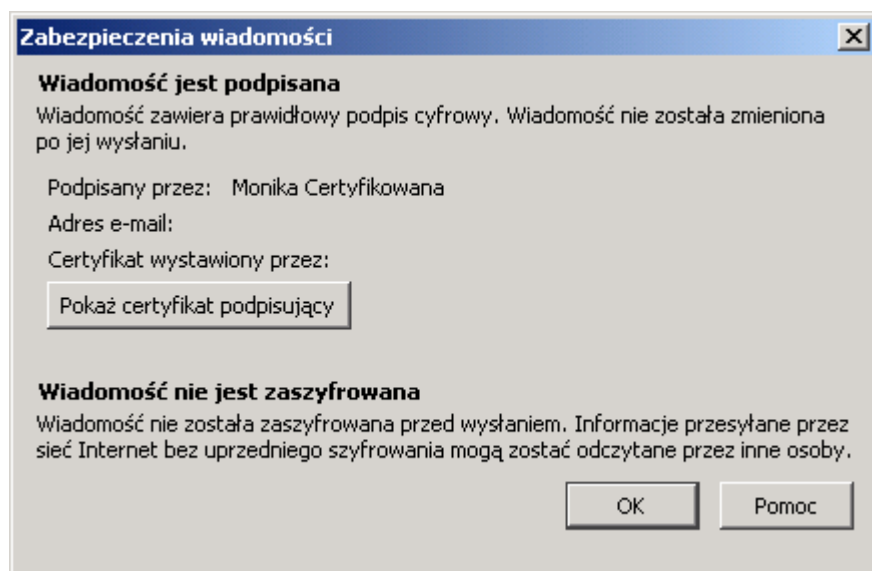
W menu głównym klikamy na **Napisz**, wprowadzamy adres odbiorcy i treść a następnie w zakładce **Zabezpieczenia** wybieramy „**podpisz cyfrowo tę wiadomość**”. W dolnym prawym rogu pojawi się ikona pióra mówiąca, że wiadomość zostanie podpisana przed wysłaniem. Ostatnim krokiem jest kliknięcie na **Wyślij**



Osoba, do której wiadomość została wysłana zobaczy po prawej stronie niebieskie pióro informujące, że wiadomość została podpisana.

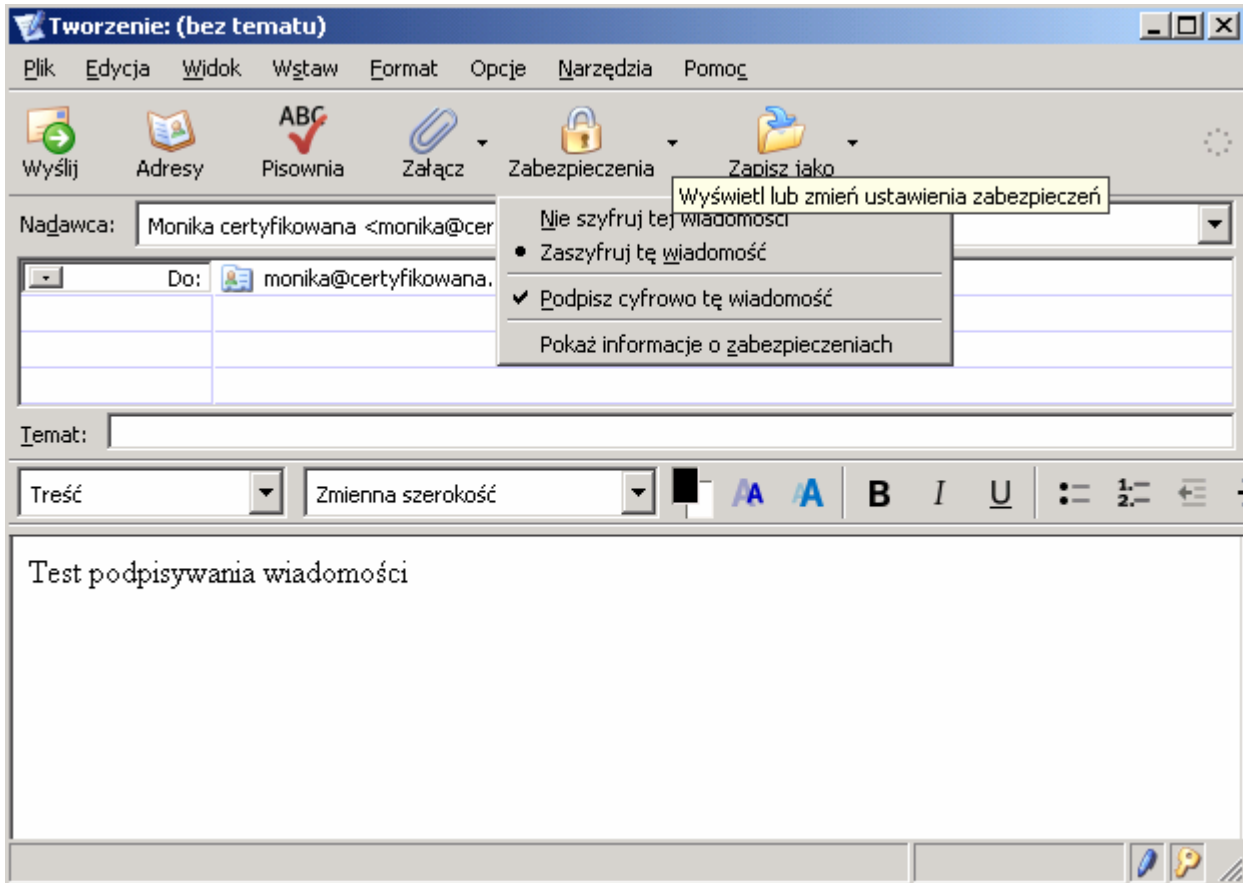


Po kliknięciu na ikonę pióra otworzy się okno z informacją na temat podpisu.

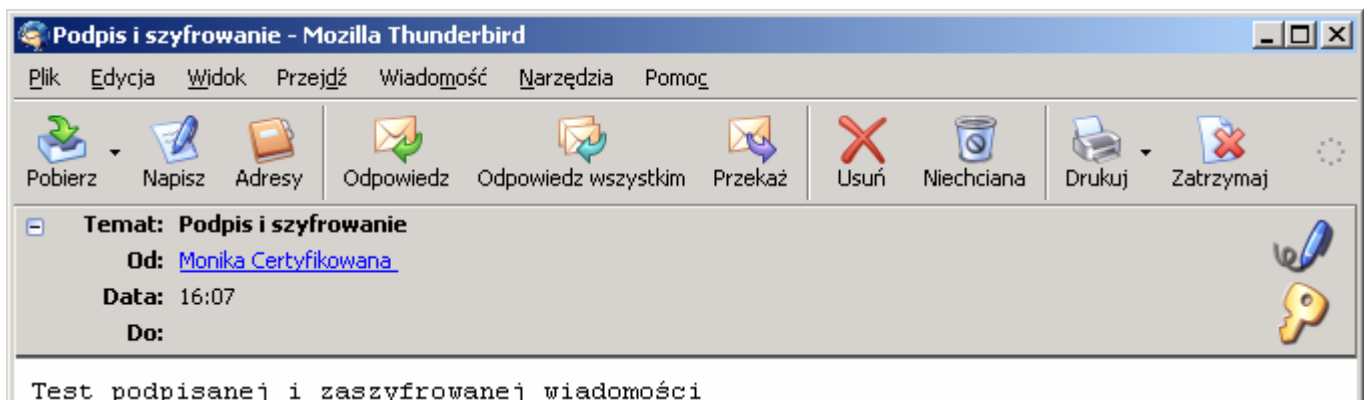


3. SZYFROWANIE WIADOMOŚCI

Aby zaszyfrować wiadomość musimy posiadać certyfikat osoby, do której chcemy ją wysłać (szyfrujemy certyfikatem osoby do której wysyłamy wiadomość). Wystarczy że osoba ta prześle do nas podpisaną wiadomość a nasz program automatycznie zapisze jej certyfikat. Przy zaszyfrowaniu wiadomości postępujemy tak samo jak przy podpisywaniu ale dodatkowo w zakładce **Zabezpieczenie** wybieramy opcję **Zaszyfruj tę wiadomość**. W prawym dolnym rogu pojawią się dwie ikony (pióro i klucz) informujące, iż wiadomość przed wysłaniem zostanie podpisana i zaszyfrowana



Osoba do której wysłaliśmy wiadomość zobaczy w prawym górnym rogu ikonę pióra oraz klucza.



Po kliknięciu na jedną z nich wyświetli się okno z informacjami o podpisie oraz informacja ,że wiadomość została zaszyfrowana

