

Warszawa dnia, 11 stycznia 2010r.

Stowarzyszenie PEMI  
Podpis Elektroniczny Mobile Internet  
ul. Stefana Bryły 3/582  
02-685 Warszawa  
KRS: 0000213935  
[mail@pemi.pl](mailto:mail@pemi.pl)

## Lista najczęstszych uchybień związanych z tworzeniem dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne oraz dzienników urzędowych.

W dniach od 4 do 7 stycznia 2010 zostało przeprowadzone badanie zgodności istniejących rozwiązań z obowiązującą od 1 stycznia 2010 nowelizacją ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Aktualnie obowiązujące zapisy ustawy oraz rozporządzenia „w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych” zawierają szereg wymagań dotyczących tworzonych oraz publikowanych dokumentów.

W **100%** (14 przebadanych instytucji) odpowiedzialnych za publikację dzienników urzędowych zostały stwierdzone znaczne uchybienia w sposobie realizacji nałożonych wymagań. Główne uchybienia polegały na niewłaściwej formie publikacji np. dziennik w formie PDF ale bez udostępnionego podpisu lub niewłaściwy rodzaj podpisu. W żadnym z badanych przypadków nie były udostępniane pliki sterujące dzienników ani poszczególnych aktów normatywnych.

**Podstawa prawna** – załącznik nr 2 do rozporządzenia „w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych” **paragraf 6.**

### **Lista podstawowych wymagań dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne - akty tworzone lokalnie.**

Wymagania dla aktów normatywnych tworzonych w miastach, gminach, powiatach (uchwały rad miast, uchwały rad gmin, uchwały rad powiatu, aneksy, porozumienia, itp. ).

Do wydrukowanych (papierowych) aktów normatywnych należy dołączyć:

- Plik XML zawierający treść aktu normatywnego z bezpiecznym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji instytucji tworzącej akt.
- Podpis umieszczony w pliku XML powinien:

- obejmować całą treść aktu przez zastosowanie „enveloped signature”,
- obejmować wszystkie załączniki poprzez referencje umieszczone w strukturze podpisu,
- być w formacie minimum XAdES-T,
- zawierać rodzaj zobowiązania ustawiony na „Proof of Approval”.

**Lista podstawowych wymagań dla publikowanych dzienników urzędowych udostępnianych na stronach Internetowych (przez upoważnione podmioty np. urzędy wojewódzkie, ministerstwa, itp.)**

Dziennik urzędowy udostępniany na stronach Internetowych powinien zawierać:

- Plik sterujący dziennika z podpisem elektronicznym który:
  - obejmuje całą treść pliku sterującego przez zastosowanie „enveloped signature”,
  - obejmować wszystkie pliki sterujące pojedynczych aktów poprzez referencje umieszczone w strukturze podpisu.
- Pliki sterujące dla każdego aktu umieszczonego w danym dzienniku. Każdy plik sterujący powinien zawierać podpis który:
  - obejmuje całą treść pliku sterującego pojedynczego aktu przez zastosowanie „enveloped signature”,
  - obejmuje wszystkie pliki oraz załączniki pojedynczego aktu poprzez referencje umieszczone w strukturze podpisu.

Mając na uwadze, że obowiązujące przepisy dotyczą obszarów technicznych zdajemy sobie sprawę, że potrzebny jest czas na przystosowanie istniejących systemów do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych. Wszelkie pytania dotyczące wymogów można zadawać na forum stowarzyszenia PEMI lub za pomocą poczty elektronicznej [mail@pemi.pl](mailto:mail@pemi.pl)